



*Municipalidad de Puan*

*2020, Año Belgraniano*

## **TU IDEA 2020**

### **ASISTIMOS TU POTENCIAL**

**El Municipio de Puan a través del Área de Juventud te está buscando para trabajar en forma conjunta y darte la posibilidad de llevar adelante tu idea. La misma puede ser para desarrollar un proyecto cultural, turístico, deportivo, social, educativo, de salud o ambiental (como por ejemplo torneos deportivos, eventos musicales con artistas locales, jornadas de reflexión, capacitación o concientización, etc) . Estará destinado a los jóvenes que habiten en nuestro Distrito y tiene que poder realizarse dentro de los límites del mismo. El Municipio facilitará la asistencia técnica del área correspondiente al cual esté orientado el proyecto, como así también sus instalaciones y materiales. También dará asistencia en la financiación de tu idea, sea con recursos propios como en la gestión para conseguir los recursos necesarios.**

**Podes participar del mismo si tenes entre 17 y 30 años, y vivís o sos oriundo del partido de Puan.**

**¿Cómo tenes que armar el proyecto? Acá te pasamos lo que tiene que incluir:**

¿Cómo se llama el proyecto? .... Título

¿Por qué es necesario este proyecto? ... Fundamentación

¿Dónde va a realizarse el proyecto? ... Ámbito. Localización

¿A quién va dirigido este proyecto ?.... Destinatarios

¿Que pretende realizar el proyecto?... Objetivos Generales y Específicos.

¿Cuánto tiempo dura este proyecto? ... Temporalización

¿Cómo voy a llegar a conseguir mis objetivos? ... Metodología y Actividades.

¿Quién va a realizar el proyecto? ... Recursos Humanos Equipo Técnico.

¿Con que vamos a realizar el proyecto? ... Recursos Materiales Financieros.

¿Cómo sabré si he cumplido mis objetivos?... Evaluación. Métodos.

**\* Título del proyecto**

Un nombre llamativo y a la vez relacionado con la temática que va a tratar.

**\* Índice:**

Este debe ser fiel y facilitar el acceso a los datos de importancia. Dando posicionamiento en esta hoja a las diferentes partes que incluya el proyecto en sí. Puede colocarse detrás de las portadas o incluirse al final del mismo.

**\* Introducción:**

Colocar una breve introducción al proyecto, la cual puede ser un resumen de lo que contiene el proyecto. No debe exceder del folio de amplitud y en ella tratar de responder a todas las cuestiones del proyecto a razón de una o dos líneas de extensión.

**\* Fundamentación:**

En ella incluiremos un marco de referencia del proyecto y explicaremos el porqué de la necesidad de llevar a cabo este proyecto en cuestión y no otro. Si es necesario, añadir algo de antropología social y cultural que defienda el proyecto y que apoyara al mismo.

**\* Ámbito. Localización:**

Debemos situar tanto el lugar donde se realiza el proyecto como el territorio que deseamos abarcar en él.

El proyecto debe llevarse a cabo en un barrio, una ciudad, un pueblo o todo el Distrito de Puan. No puede extenderse fuera de los límites del mismo.

**\* Destinatarios:**

Esta sección responde a la cuestión de a quién va dirigido el proyecto. Es necesario dar concreción a todos estos datos puesto que si deseamos abarcar más de lo que nos es posible o recomendable no podremos afinar en los objetivos a conseguir. El objetivo es que este destinado a los jóvenes de un barrio, una ciudad, un pueblo o todo el Distrito de Puan. En el mismo también detallar si está destinado a un grupo etario en particular, o a un sector específico (músicos, deportistas, actores, etc).

### \* **Objetivos:**

Un objetivo tiene que ser la expresión evaluable de un propósito y han de estar comprendidos en un espacio de tiempo.

Todos los Objetivos en su redacción deben estar escritos en Infinitivo.

Ejemplos de enunciados de Objetivos son:

- Transformar la sociedad del barrio de.....
- Mejorar la autoestima en...
- Motivar a los/as alumnos a....

En el proyecto distinguir 2 tipos de objetivos aunque hay que atender que la clasificación que se hace entre objetivos generales y específicos es relativa, ya que cada uno de ellos puede ser considerado como general o específico según la forma como sea interpretado y de la relación que tengan con otros objetivos. Pero no por ello, una vez realizado un análisis de la realidad debemos concretar en el papel los objetivos que pretendemos.

\* **Objetivos Generales:** Expresión cualitativa de un propósito general. El/los objetivo/s Generales deben expresar lo que se pretende conseguir a medio/largo plazo con la realización del proyecto.

Su evaluación se verá reforzada si hemos conseguido alcanzar los objetivos específicos del propio proyecto.

\* **Objetivos Específicos:** Son la expresión cualitativa de un propósito concreto. Se diferencian del Objetivo General por su detalle y complementariedad. La característica principal de éste, es que debe permitir evaluarse fácilmente y en un periodo corto o medio de tiempo.

### \* **Temporalización:**

El proyecto debe estar ubicado en un periodo de tiempo para poder ver en la finalización del mismo tras su evaluación final los resultados obtenidos.

. En el incluir periodos de días o semanas donde puede calificarse de corto plazo, mientras que si hablamos de meses o años estaremos haciéndolo de periodos de medio o largo plazo.

También en esta sección debería implementar un cronograma de actividades que se pretende realizar durante el desarrollo del proyecto.

### \* **Metodología:**

La metodología es el cómo vamos a llevar a cabo nuestro proyecto.

En esta sección del proyecto contaremos tanto la forma general que tomarán todas nuestras sesiones de trabajo en el proyecto (Ej. Una metodología participativa, activa, comunicativa)... como una descripción de las actividades a realizar (Ej. Talleres manuales: En ellos realizaremos....)

**\* Recursos Humanos. Equipo Técnico.**

Aquí, en esta parte del proyecto describiremos todos los perfiles de las personas que llevarán a cabo el proyecto.

Desde la particularidad a la generalidad. Dando todo tipo de detalles de quienes son los responsables del mismo y con qué personas se cuentan para desarrollar todas las actividades. La inclusión o no de voluntarios, y el perfil de los mismos si se necesitan, la contratación de personal exterior al proyecto... etc.

**\* Recursos Materiales. Financiación:**

Debemos explicar todos los materiales tanto con los que contamos como los que vamos a necesitar para la realización y puesta en práctica del proyecto. Conviene crear un anexo donde explicar las funciones de cada material a utilizar.

- En los recursos materiales es conveniente hacer sacar a relucir: \* Si se posee una sede social donde realizar actividades. \* Si se poseen medios técnicos específicos para la actividad. (Ej. Tornos para un taller de alfarería).

- Distinguir del material inventariable (mesas equipos informáticos, cosas que realmente pueden volverse a usar con el tiempo) del no inventariable (bolígrafos hojas, pegamentos...)

- En el apartado de financiación debe explicarse correctamente y acompañarse de un presupuesto todo lo que se solicita al Municipio.

Es recomendable hacer constar si el proyecto no debe depender de un único cauce de financiación, o sea solamente del Municipio. Los proyectos que sean autosustentables serán tomados como de mayor iniciativa y puestos en mayor consideración.

**\* Evaluación:**

Una de las partes más importantes del proyecto es la inclusión de una evaluación que pueda asegurar la racionalización y cuantificación de los objetivos expuestos en el proyecto.

Generalmente encontraremos 3 tipos de evaluación en el proyecto.

**1) Evaluación inicial:** Esta generalmente se basará en un análisis de la realidad del entorno en el que se desarrollara el proyecto y que da pie a nuestra fundamentación. Aquí explicaremos los métodos que hemos utilizado. También puede dar cabida a otros métodos que hayamos utilizado.

**2) Evaluación procesual:** Para proyectos de medio o largo plazo, es recomendable tener una evaluación que nos permita observar cómo vamos consiguiendo los objetivos específicos durante el mismo desarrollo del proyecto. Es por esto que debemos exponer métodos y herramientas que nos ayuden a valorar tanto cuantitativamente como cualitativamente los progresos realizados en la consecución de objetivos.

**3) Evaluación final:** Todo proyecto debe tener un final. Esto es necesario para poder sacar adelante una evaluación final que demuestre si hemos alcanzado los objetivos generales y específicos que en un principio pretendíamos...

De esta forma obtendremos una valoración cierto sobre si es necesaria la aplicación de este proyecto sobre la base de los mismos objetivos, como así también si es sustentable para su realización.

Los proyectos serán recibidos hasta el viernes 3 de abril del 2020 y se darán a conocer los que se llevarán a cabo el lunes 13 de abril del 2020.

Para la presentación del mismo enviar en formato papel en hoja A4 con tipografía Calibri tamaño 11 y firmado por el autor, en sobre cerrado donde incluya el nombre del programa (TU PROYECTO, NUESTRO APOYO), el nombre del participante y destinado al Área de Juventud del Municipio de Puan.

Los mismos pueden ser presentados en el palacio Municipal (Victoriano de Ortuzar 51) o en las delegaciones Municipales.